



prof. dr.
GUNNINGSCHOOL
LOCATIE VSO
PASSEND ONDERWIJS



schoolgids 2024-2025



Voorwoord

Geachte leerlingen, ouders/verzorgers en andere geïnteresseerden,

Met veel plezier bieden wij u deze schoolgids van VSO prof. dr. Gunningschool aan.

Onze school verwelkomt leerlingen die vanwege gedrags-, opvoedings- en/of ontwikkelingsproblemen geen aansluiting vinden in het reguliere onderwijssysteem.

Wij geloven dat het belangrijk is om eerst naar de jongere te kijken, en dan naar de leerling. Onze medewerkers bieden samen een omgeving van regels en structuur. Vanuit deze basis luisteren wij naar onze leerlingen, onderzoeken we wat zij nodig hebben en benaderen wij de leerlingen positief. Wij stellen samen met de leerlingen doelen op en vieren het als de doelen behaald zijn.

In nauwe samenwerking met het netwerk rond onze leerlingen werken wij aan het leggen van

een basis voor hun verdere ontwikkeling op weg naar vervolgonderwijs en het later zelfstandig functioneren in de maatschappij.

Het is voor ons belangrijk om niet alleen goed contact te hebben met onze leerlingen, maar ook met ouders en verzorgers. Onze deur staat daarom altijd open voor vragen, verhalen en zorgen.

Deze gids biedt niet alleen inzicht in onze visie en werkwijze, maar geeft ook praktische informatie zoals schooltijden, vakanties en schoolregels.

Namens het team van VSO prof. dr. Gunningschool, wensen wij iedereen een plezierig en leerzaam schooljaar 2024-2025 toe.

Arjan van Waveren, Directeur
Marion Rebel, Teamleider
Marcel van Merm, Teamleider

Inhoud

- 2 Voorwoord
- 3 Missie en Visie
- 4 Onderwijsaanbod
- 4 Leerwegen
- 6 De schoolvakken en lessentabel 2024-2025
- 7 Ondersteuningsaanbod
- 8 Begeleiding op maat
- 10 Zij-instroom
- 11 Externe ondersteuning in school
- 11 Doorstroomklas
- 12 Stroomklas
- 12 Aanmelding en toelating
- 15 Ouders/verzorgers en school
- 16 Start schooljaar en vakanties
- 17 Jaarplanning
- 18 Verlof, verzuim, schorsing of verwijdering
- 20 Medezeggenschapsraad
- 20 Resultaten en opbrengsten
- 21 Gezonde school
- 22 Overige
- 22 Bestuur
- 22 - Ouderbijdrage
- 22 - Kluisjes
- 23 - Boeken
- 23 - Schoolbenodigdheden
- 23 - Leerlingenreglement
- 24 Vertrouwenspersoon en klachtencommissie
- 25 Personeelslijst
- 27 Belangrijke adressen

Missie en visie

De prof. dr. Gunningschool is een school in de regio Haarlem voor voortgezet speciaal onderwijs (vso) in het vmbo. De school heeft als missie om leerlingen in de leeftijd van 11-19 jaar met gedrags-, ontwikkelings- en/of psychische problemen goed onderwijs met de juiste ondersteuning te bieden. Onze school is een specialistische onderwijsinstelling met een uitgebreid en passend ondersteuningsaanbod voor deze leerlingen.

Altijd kijken we als team eerst naar de jongere en dan naar de leerling. Door samen naar de leerling te kijken naar wat deze nodig heeft om te leren, creëren we een veilige en prettige leeromgeving. Daarom spreken we duidelijke regels met elkaar af op school. Grenzen en regels zijn belangrijk, maar we kijken wel verder dan dat. Wanneer er een succes is, vieren we dat. Gaat het een keer mis, dan gaan we met elkaar in gesprek. Daar nemen we dan de tijd en de ruimte voor, want wij geloven dat je met aandacht en wederzijds begrip verder komt.

Op de prof. dr. Gunningschool worden leerlingen gezien en wordt er naar hen geluisterd, want leren is meer dan alleen een les volgen. Leren kan niet zonder aandacht voor gedrag. Daarom geven wij extra tijd en aandacht aan onze leerlingen en gaan we samen aan de slag op een manier die bij hen past.

Meer informatie over welk type leerlingen wij goed kunnen bedienen, vindt u in ons ondersteuningsplan op www.gunningschool-vso.nl.



Onderwijsaanbod

Wij bieden voorbereidend middelbaar beroeps- onderwijs (vmbo) aan voor de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en theoretische leerweg.

Leerlingen met externaliserende problematiek kunnen wij een dekkend aanbod bieden. Ons aanbod is om die reden uitgewerkt in drie verschillende leerroutes.

Ons onderwijs is diplomagericht. Wij bieden bij ons op school het profiel Economie en Ondernemen aan. Onze leerlingen kunnen een regulier diploma halen of een diploma middels het staatsexamen. Voor het regulier diploma werken wij samen met VSO Daaf Geluk.

Naast ons diplomagerichte onderwijs, bieden wij ook de leerroute praktijkleren. Leerlingen lopen dan in de bovenbouw drie dagen per week stage en gaan twee dagen per week naar school. Deze leerlingen kunnen middels het staatsexamen vijf certificaten halen.

Voor leerlingen die (tijdelijk) niet in staat zijn het reguliere vso-aanbod van de prof. dr. Gunningschool te volgen, bieden wij twee maatwerkvoorzieningen. De dsk (doorstroomklas) en de Stroomklas.

Zo werken wij!

De structuur van onze lessen geeft onze leerlingen houvast. Onze docenten houden met behulp van deze structuur het leerproces in de gaten. Zo gebruiken zij bijvoorbeeld allemaal het schoolbord op dezelfde manier voor overzicht en duidelijkheid. Leerlingen krijgen voor de theoretische vakken les in hun vaste leslokaal. Voor de praktijklessen worden zij begeleid naar het desbetreffende praktijklokaal.

De lessen zijn opgebouwd uit de volgende elementen:

- Doel van de les en leerdoelen
- Voorkennis activeren en koppelen aan de nieuwe stof
- Instructie van de nieuwe stof
- Begeleiden van zelfstandig werk of groeps- werk
- Afsluiting met terugkoppeling naar de doelen

Leerwegen

De onderbouw bestaat uit leerjaar 1 en 2. Leerlingen volgen hier de lessen in de leerweg vmbo basisberoepsgericht (bk) of de vmbo kaderberoepsgerichte gemengde/theoretische leerweg (kgt).

Zowel in leerjaar 1 als 2 werken wij met verschillende vakoverstijgende projecten. Dit heeft als doel onze leerlingen op een andere manier te betrekken bij het leren en hen meer zelfstandig te laten werken.

Tijdens het tweede leerjaar volgen de leerlingen lessen Praktische Profiel Oriëntatie (ppo). De leerlingen maken daarin kennis met de profielen:

- Bouwen, Wonen en Interieur
- Zorg en Welzijn
- Horeca, Bakkerij en Recreatie
- Groen

Onze bovenbouw bestaat uit leerjaar 3 en 4. Leerlingen volgen hier de vmbo basisberoepsgerichte leerweg, vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of de vmbo theoretische leerweg (mavo). Deze leerwegen leiden op voor het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Daarnaast bieden wij de leerweg praktijkleren aan voor leerlingen waarbij dit beter aansluit.

VMBO basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

In deze leerweg leiden we leerlingen op naar een diploma binnen het profiel economie en ondernemen. De leerlingen doen staatsexamen in de vakken Nederlands, Engels, Wiskunde, Economie en Maatschappijleer. Daarnaast volgen zij het programma van toetsing en afsluiting (pta) en doen zij het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (cspe) in de profielvakken Administratie, Commercieel, Secretarieel en Logistiek. Het schoolexamen binnen dit profiel sluiten zij af in de keuzevakken Sport en Bewegen, Voeding en Beweging, Ondernemen en Webshop. We werken hiervoor samen met VSO Daaf Geluk.

Naast de theorie is er binnen deze vakken ruimte voor praktische invulling zoals bijvoorbeeld het geven van een gymles aan medeleerlingen, het maken van een eigen webshop, het schrijven van een ondernemingsplan en tijdens de verkoopweek een product verkopen in school.

VMBO theoretische leerweg

Binnen deze leerweg leiden we leerlingen op naar een mavodiploma. Leerlingen kunnen regulier examen doen als zij het volledige programma van toetsing en afsluiting (pta) vanaf klas 3 hebben voltooid. Hiervoor werken we samen met VSO Daaf Geluk. Leerlingen waarvoor dit niet haalbaar is kunnen middels het staatsexamen het diploma behalen. De vakken waarin examen wordt gedaan zijn: Nederlands, Engels, Wiskunde, Economie, Geschiedenis, Biologie en Maatschappijleer (en profielwerkstuk).

Praktijkleren

De leerweg praktijkleren is bedoeld voor leerlingen waarvoor vijf dagen klassikaal les in school minder passend is. Leerlingen binnen deze leerweg volgen twee dagen les op school en lopen drie dagen in de week stage. In de derde klas oriënteren zich op wat zij leuk en interessant vinden, ontdekken zij hun competenties en doen ze de eerste werknemersvaardigheden op. In de vierde klas kan gerichter gekeken worden naar aansluiting bij een vervolgopleiding. Daarnaast kunnen leerlingen middels staatsexamen certificaten behalen voor Nederlands, Engels, Wiskunde, Economie en Maatschappijleer.

Het perspectief voor deze leerlingen is ook doorstroom naar het mbo. Zij worden aangemeld bij de entree-opleiding (MY Talent) en van daaruit wordt samen met school gekeken of doorstroom naar mbo2 tot de mogelijkheden behoort.

Lestijden

8.40 – 9.30 Eerste lesuur
9.30 – 10.20 Tweede lesuur
10.20 – 10.35 Pauze
10.35 – 11.25 Derde lesuur
11.25 – 12.15 Vierde lesuur
12.15 – 12.35 Pauze
12.35 – 13.25 Vijfde lesuur
13.25 – 14.15 Zesde lesuur
14.15 – 14.25 Pauze
14.25 – 15.15 Zevende lesuur
15.15 – 16.25 Achtste lesuur



De schoolvakken en lessentabel 2024-2025

Leerjaar		1	2	3			4			Praktijkleren	
Leerweg		B/K/T	B/K/T	B	K	T	B	K	T	3 BK	4 BK
Biologie	BI	2	2			3			3		
Consumptieve technieken	COH	2	2	2	2	2	2	2			
DSKuur	DSKU										
Economie	EC		2	3	3	3	3	3	3	2	2
Engels	EN	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
Expressie	EXP	2	1								
Geschiedenis	GS					3			3		
ICT	ICT	1	1								
Kunstvakken inclusief CKV	KCKV					1	1	1		2	2
Lichamelijke opvoeding	LO			2	2	3	3	3	3	2	2
Maatschappijleer	MA			2	2	2	2	2	1		
Mens en Bewegen	M&B	3	3								
Mens en Maatschappij	M&M	4	3							1	1
Mentoruur	MEN	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
Nederlands	NE	4	4	3	3	4	3	3	4		
Omgangskunde	OMGK	1	1	1	1	1	1	1	1		
PPO	PPO		3								
Profielwerkstuk	PWS								1		
Rekenen	RE	1	1			1			1		
Stage	ST									18	18
Stroomuur	STROOMU										
Taal	TAAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Training	TR	1	4								
Wiskunde	WI	4		4	4	4	4	4	4	2	2
Profielvakken E&O *											
Retail & Styling	RS			2	2						
Administratie	ADM						2	2			
Examentraining	EXT						2	2			
Stock & Supplies	LOG			2	2						
Ondernemen	ONDN						2,5	2,5			
Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	OSBA			2	2						
Voeding en beweging	VDBW						2	2			
Service & Sales	SEC			2	2						
Webshop	WEBS			2	2						
Totaal		30	32	32	32	32	33	33	29	32	32

Ondersteuningsaanbod

Wij bieden aan:

- Structuur en duidelijkheid
- Een verscheidenheid aan expertise
- Een klein overzichtelijk schoolgebouw
- Kleine klassen van maximaal 12 leerlingen
- Extra aandacht voor persoonlijke ontwikkeling
- Duidelijke schoolregels en gedragsverwachtingen
- Een schoolbrede aanpak voor een positief schoolklimaat.

Pedagogisch didactisch klimaat – Positive Behaviour Support (pbs)

Binnen de school is het pedagogisch-didactisch klimaat zo ingericht dat de school een beschermende factor kan zijn voor de leerlingen. Dit betekent dat de school een omgeving is met structuur en overzicht. De school gebruikt Positive Behavior Support (pbs) om dit positieve en veilige klimaat te creëren en te ondersteunen. Dit is een schoolbrede pedagogische aanpak.

Alle medewerkers worden geschoold in pbs. Dit betekent bijvoorbeeld het uitspreken van duidelijke gedragsverwachtingen, waarbij het personeel op een eenduidige en positieve wijze onze leerlingen begeleidt en coacht. Binnen het kader van pbs geven we lessen met een heldere lesopbouw. Dat houdt in: doel van de les en leerdoelen bespreken, voorkennis activeren en koppelen aan de nieuwe stof, instructie van de les geven, begeleiden van zelfstandig werk of groepswork en afsluiting met terugkoppeling naar de doelen.

De docenten geven adaptief onderwijs aan de leerlingen. Dat wil zeggen dat zij rekening houden met wat het beste bij de leerlingen past en uitgaan van de gedragskenmerken, de leeftijd en de groepssamenstelling. Dit naast de individuele trajecten die in samenspraak met de leerling, diens ouder(s)/verzorger(s), mentor en commissie van begeleiding zijn bepaald.

We gaan uit van het geven van positieve feedback op gewenst gedrag waarbij we onze leerlingen complimenten geven en belonen. Indien een

leerling ongewenst gedrag vertoont, is er een heldere procedure (de reactieprocedure) waarbij al het personeel de leerling op een eenduidige wijze aanspreekt en de leerling altijd de kans krijgt het gewenste gedrag te laten zien. Mocht een leerling niet in staat zijn het gedrag aan te passen dan volgt er een passende consequentie.

Na een eventueel incident vindt er altijd een herstelmoment plaats tussen de leerlingen en een medewerker. Zo is de school een sociale oefenplaats waar de leerling groeit door omgang met leeftijdsgenoten. Elke leerling kan zo vaardigheden ontwikkelen en leren door te spiegelen aan geboden voorbeelden naast de geboden sturing en begeleiding.

De ondersteuningsbehoeften van de leerling staan centraal in ons handelen, waarbij we afstemming en samenwerking met alle betrokkenen nastreven.



Begeleiding op maat

Werken vanuit het ontwikkelingsperspectiefplan (opp)

Door altijd te werken vanuit een ontwikkelingsperspectief sluit de school goed aan bij de mogelijkheden en onderwijsbegeleidingsbehoeften van iedere individuele leerling. Mentor en leerling kunnen doelgericht werken aan de leerdoelen en het ontwikkelproces kan systematisch worden gevolgd. Onderpresteren kan eerder opgemerkt en voorkomen worden doordat een leerling een reëel doel heeft om naar toe te werken en zo eerder succeservaringen kan opdoen. Dit alles heeft een positief effect op het zelfbeeld.

Wij bekijken welke uitstroom het best aansluit bij de intellectuele en sociaal-emotionele ontwikkeling van iedere individuele leerling. Naast uitstroom naar het mbo, kan dit ook een uitstroom zijn naar regulier voortgezet onderwijs of naar een andere passende vervolgopleiding. In overleg met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) stellen we het uitstroomprofiel vast en tevens het ontwikkelingsperspectiefplan. Zo dragen wij zorg voor een nauwe afstemming tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s), school en eventuele hulpverlening.

In het opp komen relevante dossiergegevens en de onderwijskundige en sociaal-emotionele doelen op lange termijn te staan. Samen met de leerling worden tijdens mentorgesprekken ook kortetermijndoelen opgesteld.

Zowel de leerling als de mentor en de casemanager zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkelingen en evaluaties binnen het opp.

Leerlingvolgsysteem

Naast de methodegebonden toetsen gebruikt school het cito-volgsysteem om de vorderingen systematisch vast te leggen en te kunnen volgen.

Om de schoolse vaardigheden, bijvoorbeeld samenwerken of plannen en organiseren, goed te volgen, gebruikt school een lijst. Per periode kijken we naar de ontwikkeling op deze gebieden. Deze lijst is mede in samenwerking met het mbo samengesteld en bevat ook de te volgen vaardigheden die voor doorstroom naar vervolgonderwijs van belang zijn. De lijst wordt drie keer per jaar door de leerling en de mentor ingevuld. Deze informatie wordt gebruikt voor de evaluatie van het opp en het monitoren van de voortgang. Door de schoolse vaardigheden te meten, krijgen we steeds beter zicht op de sterke en minder sterke kanten van een leerling. Dit maakt het mogelijk concrete doelen en handelingsadviezen te formuleren.

We gebruiken Magister als leerlingvolgsysteem. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen met een inlogcode de ontwikkelingen van hun kind op school via Magister volgen.

Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en heeft veelvuldig contact met ouder(s)/verzorger(s). De mentor geeft vaak meerdere lessen aan de klas waarin de leerling zit.

Daarbij heeft de mentor een belangrijke signalerende functie. Tevens is aan iedere klas een casemanager gekoppeld. Dit is één van de orthopedagogen. De mentor speelt in op de signalen en rapporteert deze aan de casemanager. Deze signalen kunnen dan besproken worden in de teamvergadering waar collegiale consultatie plaatsvindt. Bij dringende zaken kan altijd direct de casemanager worden betrokken. De mentor heeft met regelmaat contact met zijn casemanager over de ontwikkeling van de leerlingen.

De mentor voert ook regelmatig mentorgesprekken met de leerling. Deze mentorgesprekken zijn in het rooster vastgelegd, zodanig dat één keer in de zes weken een langer gesprek tussen mentor en leerling plaatsvindt. Het doel hiervan is de betrokkenheid van leerlingen te vergroten, een samenwerkingsrelatie met de mentor op te bouwen en om doelen op onderwijskundig en sociaal emotioneel gebied met elkaar op te stellen en te evalueren. Doelen worden gehandhaafd en/of bijgesteld voor de komende periode waarbij wordt afgesproken hoe en eventueel met welke begeleiding dit gebeurt.

Tot slot is de mentor ook het aanspreekpunt voor de ouder(s)/verzorger(s) en eventuele hulpverleners.

Pedagogisch hulpverlener (phv'er) en leerlingcoördinator

Op de prof. dr. Gunningschool werken verschillende pedagogisch hulpverleners. Zij maken deel uit van de ondersteuning die wij onze leerlingen geven. De phv'ers ondersteunen zowel in als buiten de lessen. In de lessen bieden de pedagogische hulpverleners ondersteuning aan de leerling zodat de vakdocenten zich kunnen richten op de onderwijskundige ontwikkeling van de leerling. De leerlingcoördinator verzorgt de eerste opvang wanneer een leerling even niet meer in de klas kan functioneren. Ook vangt de leerlingcoördinator leerlingen op bij ongeoorloofd gedrag en bij calamiteiten.

De leerlingcoördinator registreert de aard en frequentie van leerlingen die te laat komen en leerlingen die tijdelijk niet in de klas konden zijn. Deze registratie kan gebruikt worden als signaal voor zorg als een leerling bijvoorbeeld frequent niet aanwezig is op school. Deze signalen kunnen een reden zijn om eventueel het beleid aan te passen. Indien er zorgen zijn rondom een leerling heeft de leerlingcoördinator overleg met de mentor. Eén keer per maand vindt er een overleg plaats tussen onze leerlingcoördinatoren en de commissie van begeleiding (cvb) om onder

meer de zorgleerlingen te bespreken.

Commissie van begeleiding (cvb)

De commissie van begeleiding bestaat uit verschillende orthopedagogen en vervult de volgende taken:

- Aanmeldprocedure voor nieuwe leerlingen (zie aanmelding en toelating).
- Het vaststellen van de ondersteuningsbehoeften.
- Organiseren en/of het uitvoeren van begeleiding en interventies van zorgleerlingen.
- Versterking van het primaire proces door zoveel mogelijk de mentoren en docenten te ondersteunen. Daarom heeft iedere klas een casemanager vanuit het cvb. Bij zorgvragen over een leerling organiseert de casemanager een multidisciplinair overleg (mdo).
- Het cvb is op de hoogte van de vernieuwingen binnen het onderwijs en eisen vanuit de inspectie. Ze signaleert en speelt in op de behoeften van de schoolorganisatie en adviseert de schoolleiding hierover.

Het cvb vergadert eens per twee weken samen met één van de teamleiders. Tijdens de vergaderingen worden leerlingen besproken waar hulpvragen over zijn.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is een van onze orthopedagogen. De zorgcoördinator bewaakt de zorgstructuur binnen de prof. dr. Gunningschool, is voorzitter van de commissie van begeleiding, onderhoudt contacten met externe hulpverleningsinstanties en met andere voortgezet- en middelbare beroepsscholen. Daarnaast woont de zorgcoördinator bijeenkomsten bij die georganiseerd worden door het samenwerkingsverband. Ook heeft de zorgcoördinator nauw contact met de schoolleiding en draagt daarbij zorg voor afstemming tussen de initiatieven van de cvb en het schoolbeleid.

Zij-instroom

Oriëntaties voor zij-instroom vinden op vaste momenten plaats en staan vermeld op onze website. Aanmelden voor een oriëntatie kan via de website. Indien er meerdere aanmeldingen zijn voor een oriëntatiemoment, dan vindt er een groepsoriëntatie plaats. Na de aanmelding volgt er een uitnodiging voor een intakegesprek op school met de leerling en betrokkenen. Op basis van het plaatsingsonderzoek wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan (opp) opgesteld waarin onder andere de ondersteuningsbehoeften en leerdoelen worden opgenomen. Het opp wordt drie keer per jaar geëvalueerd.

Na elke schoolvakantie is er een moment van instroom waarop nieuwe leerlingen gezamenlijk van start gaan. Voor de start in de klas volgt er een kennismakingsgesprek met de mentor van de klas. In dit gesprek wordt ook alle praktische informatie overgedragen. Alle leerlingen die gedurende het schooljaar starten bij ons op school worden door ons begeleid om de over-

gang naar de nieuwe klas zo goed mogelijk te laten verlopen.

Voor het volledige zij-instroomprotocol verwijzen wij u graag naar de website, www.gunningschool-vso.nl.

Dyslexie

De prof. dr. Gunningschool heeft een dyslexieprotocol. In dit protocol staat beschreven hoe docenten dyslexie kunnen signaleren, welke stappen ondernomen moeten worden bij een vermoeden van dyslexie, welke ondersteuningsmogelijkheden er zijn en hoe de begeleiding van leerlingen met dyslexie op onze school geregeld is. Een van de taaldocenten is dyslexiecoördinator.

Medisch protocol

Kijk voor het protocol medisch handelen en medicijnverstrekking op www.gunningschool-vso.nl.

Anti-pestbeleid

Op geen enkele manier staan wij pesten toe. Onze school moet een veilige school zijn voor elke leerling. We maken gebruik van een anti-pestprotocol. Pestgedrag op school of via social media pakken we direct aan en hierbij nemen we passende maatregelen. Wij vinden dat meningsverschillen door het voeren van een gesprek kunnen worden opgelost. In geval van een conflict of pestgedrag wordt het incident opgenomen in ons registratiesysteem Magister. Wij evalueren die informatie regelmatig, zodat we bij herhaling van de problemen adequaat in actie kunnen komen.



Externe ondersteuning in school

Samenwerkingsverband

Vanuit het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (svb-zk) is er een consultant aan onze school verbonden. Deze kan worden ingeschakeld bij vragen over toelaatbaarheidsverklaringen en ondersteuningsmogelijkheden en wordt betrokken bij aanmeldingen (vanuit het basisonderwijs) wanneer dat nodig is. Daarnaast wordt de consultant betrokken bij leerlingen wanneer de school handelingsverleggen is.

Leerplicht

In samenwerking met leerplicht is er een specifieke regeling met betrekking tot verzuim opgesteld. Eens per zes weken is er een leerplichtspreekuur op school. Dit spreekuur is bedoeld voor het bespreken van beginnend verzuim en dient ter preventie van verder verzuim.

Centrum voor jeugd en gezin (cjjg)

De school heeft twee vaste contactpersonen vanuit het cjjg, de schoolcoaches. De coach kan worden ingeschakeld om mee te denken over de ondersteuning van onze leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Daarnaast kan het cjjg zelf ondersteuning bieden indien dit wenselijk is.

Schoolarts

Onze school heeft contact met de ggd (schoolarts). Alle nieuwe leerlingen van de prof. dr. Gunningschool worden gemeld bij de ggd. De schoolarts roept de leerlingen op voor een standaardonderzoek en geeft de bevindingen door aan school. Deze bevindingen worden opgenomen in het opp. Onze orthopedagogen hebben overleg met de schoolarts over mogelijke zorgelijke signalen.

Voorzieningen

De prof. dr. Gunningschool biedt twee voorzieningen in een onderwijsprogramma op maat voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Beide voorzieningen bieden een flexibel onderwijsaanbod voor leerlingen met complexe ontwikkelingsproblematiek. Hieronder lichten we dit aanbod vanuit de voorzieningen toe.

Doorstroomklas (dsk)

De dsk is een voorziening voor thuiszitters en/of leerlingen die dreigen thuis komen te zitten. Bij deze leerlingen is er sprake van geringe belastbaarheid en/of een gebrek aan (schoolse/sociaal-emotionele) vaardigheden om het volledige vso-programma te volgen. Schoolgang is voor deze leerlingen daarom beperkt mogelijk en is zorg (deels) voorliggend op onderwijs. Om ervoor te zorgen dat er schoolbinding blijft en de ontwikkeling van de leerling voorop staat, is er een programma op maat nodig. In de dsk wordt daarom een meer flexibele vorm van onderwijs geboden. Het is een voorwaarde dat er passende hulpverlening betrokken is en dat er een intensieve samenwerking is tussen school, ouder(s)/verzorger(s) en betrokken hulpverlening. Het doel van de dsk is om de leerling door te laten stromen naar een reguliere vso-klas binnen de prof. dr. Gunningschool.

De Stroomklas

De leerlingen uit de Stroomklas hebben, net als in de dsk, een meer flexibele vorm van onderwijs nodig. In de Stroomklas hoeft het uiteindelijke doel echter niet te zijn dat leerlingen doorstromen naar een reguliere vso-klas binnen de prof. dr. Gunningschool. Leerlingen in de Stroomklas kunnen een langere periode profiteren van het op maat onderwijsprogramma. Het uitstroomperspectief in de Stroomklas is vervolgonderwijs. Binnen de Stroomklas kan hulpverlening geadviseerd worden. Dit is echter geen voorwaarde.



Aanmelding en toelating

Voor aanmelding en plaatsing op de prof. dr. Gunningschool is een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) nodig.

Aanmelding leerling via het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (swv-zk)

Na het vaststellen van de ondersteuningsbehoeften passend binnen het vso (door de school van herkomst) kan door de tvo-commissie (tvo staat voor Toewijzen Vanuit Onderwijs- en Ondersteuningsbehoeften) van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso worden afgegeven. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen de leerling vervolgens zelf aanmelden via de website www.gunningschool-vso.nl.

Intakegesprek met de orthopedagoog

Wanneer de aanmelding compleet met ingevulde formulieren en bijlagen is ontvangen, gaan de zes tot tien weken onderzoektijd in. Deze tijd is nodig om te onderzoeken of ons ondersteuningsprofiel passend is bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Voor het einde van de onderzoekstermijn zal er een gemotiveerde toewijzing of doorverwijzing worden afgegeven. In alle gevallen zullen wij proberen zo snel mogelijk duidelijkheid te verschaffen over ons besluit. Het onderzoek zal bestaan uit dossieranalyse van de door ons ontvangen documenten, gesprekken met de leerling, ouder(s)/verzorger(s), school van herkomst, het samenwerkingsverband en indien relevant ook hulpverlening.

Inschrijving op onze school

De gegevens van de leerling worden vervolgens verstrekt aan de commissie van begeleiding (cvb). Belangrijke aandachtspunten en eventuele onduidelijkheden of vragen worden besproken. De cvb geeft een definitief oordeel over de toelaatbaarheid van een leerling, welke ondersteuning geboden wordt en met welk uitstroomperspectief de leerling start.



Overdracht van orthopedagoog naar mentor

Onze orthopedagoog zorgt voor een overdracht van de belangrijkste gegevens en het opp naar de mentor. Na de overdracht plant de mentor een kennismakingsgesprek met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). Na een gesprek met de mentor kan de leerling starten in de klas.

Vaststellen individueel ontwikkelingsplan (opp)

Binnen zes weken na de start vindt het eerste opp-gesprek plaats met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en mentor. In het gesprek worden het uitstroomperspectief, de doelen en de eerste voortgang besproken.



Ouders/verzorgers en school

Het team van de prof. dr. Gunningschool vindt goede contacten met ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van groot belang. Dat betekent dat wij u op de hoogte houden, maar ook dat u ons informeert over zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling en schoolprestaties van uw kind.

Open Huis

Wij zien u graag op:

- 23 oktober 2024
- 26 februari 2025

De tijden op beide data zijn van 16.00 uur tot 20.00 uur. Aanmelding via onze website www.gunningschool-vso.nl

Communicatie

De mentor is het voornaamste contact tussen school en thuis. Eens per drie weken is er contact met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen. Dit contact is er vaker als dat nodig is. In het oudercontact wordt besproken hoe de leerling zich ontwikkeld en worden eventuele bijzonderheden uitgewisseld.

Aan het eind van iedere periode ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een nieuwsbrief. Deze bevat informatie over de afgelopen periode en een vooruitblik. Bij tussentijdse bijzonderheden ontvangt u vanuit de school een ouderbrief.



Hoe gaat het met uw kind op onze school?

De vorderingen van uw kind kunt u volgen via Magister. Als ouder/verzorger ontvangt u van ons een gebruikersnaam en inlogcode voor toegang tot informatie over:

- Behaalde resultaten (cijfers)
- Aanwezigheid van uw kind
- Het opgegeven huiswerk

Onze leerlingen krijgen aan het einde van iedere periode een rapport of cijferlijst.

Het lesrooster en eventuele wijzigingen vindt u via de link naar Magister op www.gunningschool-vso.nl

Start schooljaar & vakanties

Start schooljaar

Het schooljaar starten we met intakegesprekken op dinsdag 3 en woensdag 4 september 2024. De mentor nodigt de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling hiervoor uit.

Vakanties schooljaar 2024-2025

Vakantie

	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	ma 28 oktober 2024	vr 01 november 2024
Kerstvakantie	ma 23 december 2024	vr 03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	ma 17 februari 2025	vr 21 februari 2025
Goede-Vrijdag	vr 18 april 2025	
Tweede Paasdag	ma 21 april 2025	
Meivakantie	ma 21 april 2025	ma 5 mei 2025
Hemelvaart	do 29 mei 2025	
Dag na hemelvaart	vr 30 mei 2025	
Bevrijdingsdag	ma 05 mei 2025	
Tweede Pinksterdag	ma 09 juni 2025	
Zomervakantie	ma 14 juli 2025	vr 22 augustus 2025

Jaarplanning

Er is een onderscheid tussen 'vrij zijn' en 'lesvrij zijn'. Bij 'vrij zijn' is de school gesloten voor leerlingen. Bij 'lesvrij' hebben de leerlingen geen lessen, maar kunnen ze wel worden gevraagd naar school te komen voor het inhalen van toetsen, gemiste lestijd of kunnen de leerlingen zelf aangeven naar school te willen komen.

Jaarplanning 2024-2025 (onder voorbehoud)

Periode 1: maandag 2 september 2024 t/m vrijdag 15 november 2024

Do 05-09-2024	1ste lesdag	les tot 13.25 u.
Ma 16-09-2024	Studieochtend/Ontwikkelmiddag	vrij tot 13.25 u. / lesvrij vanaf 13.25 u.
Wo 25-09-2024	Activiteitendag (PBS)	lesvrij na 13.25 u.
02-10-2024 t/m 4-10-2024	CITO 0 meting klas 1	les volgens rooster
07-10-2024 t/m 11-10-2024	OPP Gesprekken met mentor/leerling/ouder(s)/verzorger(s)	op afspraak
Wo 16-10-2024	Studieochtend/Ontwikkelmiddag	vrij tot 13.25 u. / lesvrij vanaf 13.25 u.
Wo 06-11-2024	Herkansing/Inhaaldag	lesvrij
Vr 15-11-2024	Rapport 1 mee naar huis	

Periode 2: maandag 18 november 2024 t/m vrijdag 07 februari 2025

Do 21-11-2024	Studieochtend / Ontwikkelmiddag	vrij tot 13.25 u. / lesvrij vanaf 13.25 u.
Do 19-12-2024	Kerstviering	vrij na 12.15 u.
Vr 20-12-2024	Ontwikkelochtend	lesvrij tot 12.15 u. / vrij vanaf 12.15 u.
Ma 06-01-2025	Studieochtend / Ontwikkelmiddag	vrij tot 13.25 u. / lesvrij vanaf 13.25 u.
13-01-2025 t/m 17-01-2025	Proefwerkweek	lesvrij na 11.25 u.
Ma 27-01-2025	Herkansing/Inhaal	lesvrij
03-02-2025 t/m 07-02-2025	Evaluatie OPP Gesprekken met mentor/leerling/ouder(s)/verzorgers + rapport 2 mee naar huis	op afspraak

Periode 3: maandag 10 februari 2025 t/m vrijdag 25 april 2025

Ma 10-02-2025	Ontwikkelochtend / Studiemiddag	lesvrij tot 12.15 u. / vrij vanaf 12.15 u.
Wo 12-03-2025	Studieochtend / Ontwikkelmiddag	vrij tot 13.25 u. / lesvrij vanaf 13.25 u.
Do 10-04-2025	Studieochtend / Ontwikkelmiddag	vrij tot 13.25 u. / lesvrij vanaf 13.25 u.
Vr 11-04-2025	Herkansing/Inhaal	lesvrij tot 12.15 u. / vrij vanaf 12.15 u.
14-04-2025 t/m 16-04-2025	CITO 1 meting klas 1 CITO 2 meting klas 2	lesvrij na 13.25 u.
Do 17-04-2025	Rapport 3 mee naar huis	

Periode 4: maandag 28 april 2025 t/m vrijdag 04 juli 2025 voor de niet-examenklassen

12-05-2025 t/m 16-05-2025	Stageweek klas 3	lesvrij
Di 20-05-2025	Studieochtend /Ontwikkelmiddag	vrij tot 13.25 u. / lesvrij vanaf 13.25 u.
Ma 16-06-2025	Studieochtend /Ontwikkelmiddag	vrij tot 13.25 u. / lesvrij vanaf 13.25 u.
23-06-2025 t/m 27-06-2025	Proefwerkweek klas 1, 2 en 3	lesvrij na 11.25 u.
Ma 30-06-2025	Herkansing/Inhaal	lesvrij
01-07-2025 t/m 03-07-2025	Eind OPP. Gesprekken met mentor/leerling/ouder(s)/verzorger(s) + rapport 4 mee naar huis	op afspraak LET OP! Leerlingen vrij vanaf 12.15 u.



Verlof, verzuim, schorsing of verwijdering

Te laat komen

Komt uw kind te laat op school, dan meldt het zich bij de leerlingcoördinator voor een 'bijna op tijd-briefje'. Is de reden van te laat komen geoorloofd, dan dient u als ouder/verzorger dit vooraf schriftelijk of telefonisch door te geven aan de administratie. Ook dan is er een 'te laat briefje' nodig om toegelaten te worden tot de lessen.

Ongeoorloofd te laat? Dan wordt de gemiste les meteen dezelfde dag na schooltijd ingehaald. In overleg met de mentor kan dit inhalen ook de volgende ochtend voor aanvang van de lessen. De school kan u als ouder/verzorger vervolgens uitnodigen voor een gesprek over het verzuim. Doel is dan een oplossing te vinden die een deelname aan de lessen door uw kind waarborgt. Veelvuldig te laat komen meldt de school aan Leerplicht.

Ziekmelding

Is uw kind ziek of is onverwacht bezoek aan een huisarts, tandarts en dergelijke nodig? Meldt u dit dan vóór aanvang van de lessen telefonisch aan de administratie. U kunt de administratie telefonisch bereiken tussen 8.00 uur en 9.00 uur 's ochtends. Mocht u alleen eerder in de gelegenheid zijn om te bellen, dan kunt u het antwoordapparaat inspreken. Is uw kind langer ziek dan een dag, dan moet u dit dagelijks melden aan onze administratie. Niet gemeld is ongeoorloofd afwezig en wordt geregistreerd als schoolverzuim.

Ziek worden tijdens de lessen

Wordt uw kind ziek tijdens de les, dan meldt het dit in eerste instantie aan de lesgevende docent. Daarna meldt uw kind zich bij de leerlingcoördinator. Deze zal dan contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s). Bij langdurige ziekte of veel ziekteverzuim doen wij een melding bij de schoolarts.

Afwezigheid van de leerling

Onze medewerkers noteren afwezig en (te) laatkomers in Magister. Is er geen bericht en/of verlofaanvraag bij de administratie bekend, dan nemen we telefonisch contact met u als ouder/verzorger op of versturen wij een sms.

Deelname praktijkvakken

Wanneer uw kind, door welke omstandigheden dan ook, niet in staat is om de praktijkvakken te volgen, dan dient u dit als ouder/verzorger vóór aanvang van de lesdag schriftelijk te melden. Uw kind meldt zich met uw briefje bij de praktijkdocent en blijft daarna – in principe – op school en in de les.

Zijn er medische of andere dwingende redenen die het uw kind gedurende langere tijd niet mogelijk maken deel te nemen aan de praktijklessen, dan kunt u als ouder/verzorger een verzoek om vrijstelling richten aan de schoolleiding (bij voorkeur met een verklaring van de behandelende arts).



Verzoeken om extra schoolverlof

Extra schoolverlof verleent de schoolleiding alleen bij wat we een 'gewichtige omstandigheid' noemen. Volgens de leerplichtwet kan dit bijvoorbeeld bij:

- Sterfgevallen in de naaste familie
- Ernstige ziekte van één van de ouder(s)/verzorger(s)
- Zeer slechte weersomstandigheden
- Jubilea e.d.

Voor extra verlof verwijzen wij u naar de website (www.gunningschool-vso.nl) waar u aanvraagformulieren kunt downloaden.

Vakantieverlof

Verlof voor extra vakantie is in principe niet mogelijk. De enige toegestane reden voor extra vakantieverlof is de specifieke aard van het beroep van de ouder(s)/verzorger(s). Bijvoorbeeld als door seizoensarbeid van één van de ouder(s)/verzorger(s) het niet mogelijk is om tijdens een van de reguliere schoolvakanties een gezinsvakantie van twee weken te hebben. In dat geval kan de directeur bij hoge uitzondering éénmalig per schooljaar toestemming verlenen voor extra vakantieverlof van maximaal tien schooldagen. Vraagt u meer dan tien dagen aan, dan beslist de leerplichtambtenaar.

De dagen voor extra verlof mogen echter niet in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar vallen. Een aanvraag voor extra verlof moet minimaal vier weken vóór de gevraagde verlofperiode ingediend zijn bij de directeur. Bij afwijzing van uw verzoek is er de mogelijkheid een bezwaarschrift in te dienen. Leerplicht wordt hiervan in kennis gesteld.

Religieuze feestdagen

Voor deelname – maximaal twee dagen - aan andere religieuze feestdagen naast de algemene erkende christelijke feestdagen kunt u als ouder/verzorger bij de schoolleiding een schriftelijk verzoek indienen.

Ongeoorloofd verzuim

Bij ongeoorloofd verzuim van een leerling volgen de volgende stappen:

- Ouder(s)/verzorger(s) krijgen bericht van de administratie dat de leerling afwezig is.
- De leerling wordt bij volgende aanwezigheid aangesproken op het verzuim en wordt geacht de gemiste tijd in te halen na lestijd.
- Onze mentor neemt contact op met ouder(s)/verzorger(s).
- Bij zes keer te laat of verzuim wordt leerling aangemeld voor het preventieve leerplichtspreekuur.
- Houdt het verzuim aan dan zijn wij wettelijk verplicht om, na zestien of meer uren aan verzuim, binnen vier weken, een officiële melding te doen.
- Leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd door leerplicht.
- Leerplicht handelt de verzuimmelding verder af.
- Bij aanhoudend verzuim, kan leerplicht overgaan tot het opmaken van een HALT-straf of een proces-verbaal.

In voorkomende gevallen kan van bovenstaande procedure worden afgeweken.

Schorsing, verwijdering

De school heeft een schorsings- en verwijderingsprotocol. Dit is te vinden op www.gunningschool-vso.nl.

Medezeggenschapsraad

De prof. dr. Gunningschool heeft een deelmedezeggenschapsraad (dmr). Deze bestaat uit drie geledingen: twee personeelsleden, een ouder/verzorger en een leerling. De leden van de dmr worden gekozen uit hun eigen geledingen. Hoe dat gaat, is te vinden in het reglement op de website of aan te vragen bij school.

De dmr heeft een belangrijke taak binnen de school: meedenken, meepraten én meebeslissen over beleid en de belangen van ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel. Dat gebeurt in formeel overleg met de schoolleiding. Meestal zijn we het eens, maar soms ook niet. Het streven is altijd gericht op een gezamenlijk gedragen en optimale uitkomst: onderwijs en zorg op maat in een veilige en goed werkbare omgeving. Het overleg vindt ongeveer acht keer per schooljaar plaats.

De sfeer binnen de dmr en in het overleg met met de schoolleiding is informeel, plezierig én zakelijk. De dmr kan zich beroepen op zijn wettelijke rechten op overleg, informatie, initiatief, advies en instemming.

Resultaten en opbrengsten

Raadpleeg voor de examenresultaten onze website: www.gunningschool-vso.nl



Leerlingenraad

Wat vind je van onze school? Zijn er dingen die je graag anders zou willen of heb je fantastische ideeën voor iets nieuws? Dan is de leerlingenraad zeker wat voor jou.

Jouw mening telt! Dus daarom gaat de directie samen met de afvaardiging van de leerlingenraad zo'n vijf keer per jaar met elkaar in gesprek. Zo horen we van de leerlingenraad niet alleen wat we als school al goed doen, maar ook wat we nog kunnen verbeteren.

Gezonde school

Op de prof. dr. Gunningschool hechten we waarde aan duurzaamheid en zetten we ons actief in om een gezonde school te zijn voor zowel onze leerlingen als onze medewerkers.

Duurzaamheid

Op het dak van ons schoolgebouw zijn 220 zonnepanelen geïnstalleerd om schone energie op te wekken. We scheiden ons afval en voeren afgeschreven (school)materialen op verantwoorde wijze af. Daarbij ruimen wij zwerfafval rondom de school op, zodat we leerlingen, medewerkers en buurtgenoten een schone omgeving kunnen bieden.

Gezonde school

Wij zijn een rookvrije school. Onze leerlingen mogen tijdens lesdagen niet van het schoolplein om te voorkomen dat ze buiten het hek gaan roken. Ook willen we zo voorkomen dat leerlingen ongezonde producten gaan kopen bij omliggende winkels.

Sinds 2018 hebben wij een gezonde schoolkantine volgens de richtlijnen van de Gezonde Schoolkantine van het Voedingscentrum. De kantinekeuken voldoet aan professionele eisen en maakt het mogelijk het assortiment op een mooie manier te presenteren. In schooljaar 2022-2023 behaalden wij daarvoor de Zilveren Schaal van het Voedingscentrum.

Tijdens verschillende lessen besteden we aandacht aan het belang van gezonde leefstijl en voeding en ook leggen we de nadruk op voldoende beweging. Zo hebben we een beweegvriendelijk schoolplein, waar elke dag leerlingen kunnen voetballen. Ook organiseren we regelmatig sportactiviteiten.

Op de prof. dr. Gunningschool staan we energiedrankjes niet toe. We stimuleren leerlingen en personeel om water te drinken. Zo zijn er in de aula de hele dag waterkannen aanwezig waar leerlingen en personeel water kunnen pakken.



Overige

Bestuur

De prof. dr. Gunningschool maakt deel uit van Dunamare Onderwijs. Dunamare is het bestuur van de prof. dr. Gunningschool. Het College van Bestuur van Dunamare is het bevoegd gezag van onze school.

Dunamare Onderwijs is een decentrale organisatie. Dat wil zeggen dat Dunamare de scholen veel vrijheid geeft om het onderwijs in te richten. Het centraal bureau van Dunamare ondersteunt de scholen met disciplines als Personeel en Organisatie, Financiën, Kwaliteitsbeleid, ict en Huisvesting.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen hebben in de regel niet rechtstreeks met Dunamare Onderwijs te maken. Alleen bij klachten en in geval van bezwaar of beroep tegen beslissingen van de school is Dunamare het aanspreekpunt. www.dunamare.nl

Ouderbijdrage

Als school maken we allerlei kosten die we niet kunnen financieren met de rijksbijdrage die we ontvangen. Daarom vragen we aan alle ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Deze vrijwillige bijdragen komen in een schoolfonds.

Uit de vrijwillige bijdrage betalen we de volgende zaken en activiteiten voor onze leerlingen:

- Leermiddelen als kopieer- en drukwerk dat buiten het standaard onderwijsmateriaal valt. Dit betreft bijvoorbeeld kopieën die leerlingen willen maken van eigen werk (verslagen e.d.).
- Kosten voor de diploma-uitreiking en de algemene thema-ouderavond.
- Excursies en buitenschoolse activiteiten. Dit betreft activiteiten van hooguit een dag die belangrijk zijn voor de sociale ontwikkeling van uw kind en de sociale cohesie in een klas.
- Diverse feestelijke activiteiten.

De vrijwillige ouderbijdrage die wij van u als ouder of verzorger vragen is € 75- per jaar. Voor het innen van de ouderbijdrage maken wij gebruik van de gebruiksvriendelijke software WisCollect. U krijgt via WisCollect per mail een uitnodiging om de ouderbijdrage te voldoen. Zelf een overboeking maken of laten incasseren is ook mogelijk. De uitsplitsing van de bijdrage staat in de factuur die u ontvangt.

Onze leerlingen mogen altijd meedoen met alle activiteiten die school organiseert ongeacht of de vrijwillige bijdrage is voldaan.

Kluisjes

Om spullen veilig op te bergen adviseren wij onze leerlingen om gebruik te maken van een kluisje. De klassen 1 en 2 hebben een kluisje naast het klaslokaal. Voor de klassen 3 en 4 zijn er kluisjes verspreid door de school.

Uw kind ontvangt in de eerste schoolweek een sleutel voor het kluisje van de conciërge.

Aan einde van schoolloopbaan levert uw kind de kluisleutel weer in. Wanneer deze niet wordt ingeleverd volgt een factuur van € 7,-.

Wanneer tussentijds de sleutel kwijtraakt, kan er voor een bedrag van € 7,- een nieuwe sleutel worden aangevraagd bij de conciërge. Het is dan mogelijk om deze te betalen via pin of zo nodig ontvangt u een factuur via WisCollect.

Boeken

De school verzorgt de boeken voor uw kind, het boekenpakket wordt thuisbezorgd. Aan het eind van het schooljaar moeten de boeken weer ingeleverd worden. De prof. dr. Gunningschool heeft de gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs ondertekend.

Schoolbenodigheden

Voor aankomend schooljaar heeft uw kind de onderstaande schoolspullen nodig. U dient die als ouder/verzorger zelf aan te schaffen.

- een stevige boekentas of rugzak waar A4-formaat in past
- pennen/potloden
- een agenda
- een passer
- een rekenmachine (Casio fx-82MS)
- een geodriehoek
- een koershoekmeter
- vier gelinieerde schriften A4
- twee ruitjes schriften A4
- gymspullen: broek, shirt, schoenen met lichte zool



Leerlingenreglement

In de klassen en openbare ruimtes op school hanteren wij een aantal gedragsverwachtingen gericht op een prettig verblijf voor allen. Zie onze website onder 'informatie' en 'leerlingen'. www.gunningschool-vso.nl

Gedragsverwachtingen in de klas

Als leerling houd je je aan de volgende afspraken:

- Ik lever mijn telefoon in aan het begin van de les. De telefoon gaat altijd in het kluisje van mijn mentorlokaal.
- Ik trek mijn jas uit en hang deze aan de kapstok aan het begin van de les.
- Ik doe mijn pet/muts/capuchon af aan het begin van de les.
- Ik zit aan tafel op een stoel in de klassenopstelling die door de docent is bepaald. Daarbij zit ik in de richting van het bord en schuif ik mijn stoel aan na gebruik.
- Ik luister en ben stil als iemand praat. Dit is de basis. Een docent kan altijd toestemming geven om wel te praten.
- Ik steek mijn vinger op als ik iets wil vragen of zeggen.
- Ik praat op een rustige en vriendelijke manier.
- Ik drink alleen water met de toestemming van de docent.
- Ik laat anderen in hun waarde: dat betekent dat ik ervoor zorg dat mijn opmerkingen niet kwetsend zijn voor mijn medeleerlingen of docenten.
- Ik verlaat de klas onmiddellijk als ik eruit word gestuurd.
- Ik bespreek een switchformulier of incident (eruit worden gestuurd) altijd na met mijn docent. De docent of leerlingcoördinator zal aangeven wanneer dit gesprek zal plaatsvinden.
- Ik zorg ervoor dat ik mijn schoolspullen altijd op orde heb (pen/potlood, juiste boeken en agenda mee, huiswerk gemaakt).
- Ik neem voor gym mijn sportspullen mee (binnenschoenen (dit zijn niet de sneakers die je dagelijks aan hebt), sportbroek en shirt).

Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

Onze vertrouwenspersonen zijn mw. A. Schoone-Peters en mw. E. Anderson. Leerlingen kunnen bij hen terecht met vragen, opmerkingen en/of klachten over ongewenste omgangsvormen op onze school.

Hieronder vallen:

- (Seksuele) intimidatie
- Discriminatie/racisme
- Agressie/geweld
- (Cyber)pesten

Meldpunt vertrouwensinspecteur

Seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u als ouder/verzorger melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs tussen 8.00 uur en 9.00 uur via telefoon 0900 - 111 31 111.

Klachtencommissie onderwijs

Het kan zijn dat u het met bepaalde zaken op en beslissingen van school niet eens bent, of dat u vindt dat het belang van uw kind geschaad wordt. Meestal is dit in een gesprek met de mentor of de teamleider/directie op te lossen.

Mocht uw klacht – om welke reden dan ook – naar uw mening niet naar behoren zijn opgelost, dan kunt u zich wenden tot het bestuur van de school, de Dunamare onderwijsgroep. Dunamare Onderwijs is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie die belast is met het onderzoeken van ingediende klachten.

Uw klacht bij deze commissie dient u schriftelijk in bij:

Dunamare Onderwijs
Postbus 4470
2003 EL Haarlem

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op de administratie van onze school en vindt u ook op www.vsodaafgeluk.nl. Of kijk op de website van Dunamare Onderwijs: www.dunamare.nl.



Personeelslijst

Schoolleiding

Dhr. A. Van Waveren
Mw. M. Rebel
Dhr. M. van Merm

interim directeur
teamleider onderbouw
teamleider bovenbouw

Mentoren

Dhr. R. Aouragh
Mw. D. Alders
Dhr. R. de Gooijer
Mw. A. van de Wege
Mw. K. de Vries
Dhr. T. Geraedts
Dhr. H. El Yaqine
Mw. N. Roskam
MW. R. Rieu
Dhr. R. Quinti
Dhr. A. Cotino
Mw. B. Luijten

mentor 1A
mentor 1B
mentor 2A
mentor 2B
mentor 3BK
mentor 3PL
mentor 3T
mentor 4BK
mentor 4PL
mentor 4T
mentor DSK
mentor de Stroomklas



Onderwijzend personeel

Dhr. R. Aouragh
Dhr. B. El Boubkari
Mw. D. Brode
Dhr. A. Cotino
Dhr. T. Geraedts
Mw. M. van der Kuijl
Dhr. H. El Yaqine
Dhr. A. Kasoli
Mw. A. Kitchen
Mw. T. Mesnaou
VACATURE
Dhr. R. Quinti
Mw. R. Rieu
Mw. N. Roskam
Mw. H. van't Veer
Mw. K. de Vries

docent Economie, E&O, Examentraining, Rekenen, Wiskunde, docent ICT
docent Wiskunde, rekencoördinator
docent Maatschappijleer, Nederlands, Trainingsuur
docent DSK, Economie, E&O
docent Consumptieve Technieken, E&O
docent Economie, E&O
docent Biologie
docent Mens en bewegen, LO
docent Engels
docent Engels
docent Mens & Maatschappij
docent Geschiedenis, Maatschappijleer, Nederlands, Profielwerkstuk
docent Nederlands, dylsexiecoach, taalcoördinator
docent E&O, Lichamelijke Opvoeding, Rekenen, Wiskunde
docent DSK, Nederlands
docent Culturele en Kunstzinnige Vorming, Expressie, Omgangskunde

Onderwijsondersteunend personeel

Mw. D. Alders	pedagogisch hulpverlener
Dhr. L. van der Bruggen	pedagogisch conciërge
Dhr. M. Dorgelo	pedagogisch conciërge
Mw. B. van Gelder	orthopedagoog
Dhr. R. de Gooijer	pedagogisch hulpverlener
Mw. S. Kasandikromo	orthopedagoog
Mw. D. Kleef	pedagogisch hulpverlener
Mw. B. Kleijer	pedagogisch hulpverlener
Mw. F. Loman	administratie
Dhr. R. van der Mije	leerlingcoördinator
Mw. I. Oudolf	orthopedagoog
Mw. D. Schildmeijer	onderwijsassistent, stagecoördinator
Mw. V. van Stratum	orthopedagoog
Mw. L. van Seijst	orthopedagoog
Dhr. M. Soederhuizen	pedagogisch hulpverlener
Mw. C. Del Tin-Mandala	administratie
Mw. A. van de Wege	pedagogisch hulpverlener
Mw. M. van Winsen	dagroostermaker



Belangrijke adressen

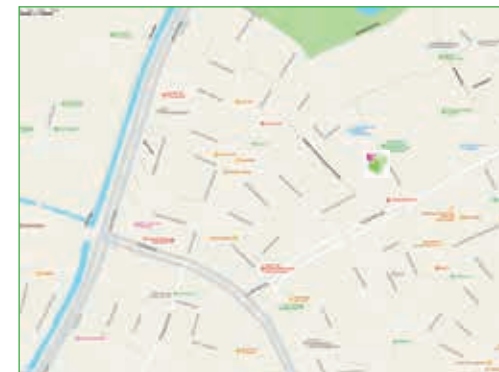
prof. dr. Gunningschool VSO

Planetenlaan 13
2023 EN Haarlem
www.gunningschool-vso.nl
Administratie
023 - 541 19 12
info@gunningschool-vso.nl

Openbaar vervoer

Buslijnen 3, 73 en R-NET 385 stoppen op de Minahassastraat (halte Minahassastraat). Zowel de hoofdingang als de leerlingeningang (Johan de Meesterlaan) liggen op ongeveer 10 minuten lopen.

Buslijn 2 stopt op de Plesmanlaan (halte Schoterhof). De leerlingeningang ligt dan op ongeveer acht minuten lopen.



Bevoegd gezag

Dunamare Onderwijs
Postbus 4470
2003 EL Haarlem
Telefoon 023 - 530 36 00
E-mail info@dunamare.nl
Website www.dunamare.nl

Onderwijsinspectie

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon 088-669 60 60 (iedere werkdag van 9.00 tot 16.30 uur bereikbaar)
Website www.onderwijsinspectie.nl

Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (swv-zk)

Bezoekadres

Schipholpoort 2
2034 MA Haarlem

Postadres

Postbus 800
2003 RV Haarlem
Telefoon 023 - 54 30 140 (ma t/m do)
info@swv-vo-zk.nl
<https://www.samenwerkingsverband-zuidkennemerland.nl/>

Politie Haarlem-Noord

Telefoon 0900 - 8844

Kindertelefoon

Telefoon 0800 - 0432 (gratis) bereikbaar van 11.00 uur tot 21.00 uur.

Colofon

Tekstbijdragen, ontwerp, lay-out en productie

Marion Rebel (prof.dr. Gunningschool)
Nicole Verhale (communicatie VSO Daaf Geluk)
Tom de Hoog (Tom de Hoog | CONTEXT, Alkmaar)
Jean-Paul Mombers (Made by Mombers, Halfweg)

Druk

HuigHaverlag Printing, Wormerveer



info@gunningschool-vso.nl
www.gunningschool-vso.nl

